

GRADE PAPERS INSTANTLY!

USING YOUR PHONE OR TABLET



ZIPGRADE

คู่มือการใช้งาน ZipGrade



irearn
DHA Siamwalla Ltd.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ZipGrade คืออะไร	3
การเข้าใช้งาน ZipGrade	3
หน้าแรกของ ZipGrade	5
การสร้างห้องเรียน	6
การเพิ่มชื่อผู้เรียน	6
การดาวน์โหลดกระดาษคำตอบ	8
การสร้างเฉลยคำตอบหรือคีย์ (Key)	10
การสแกนกระดาษคำตอบ	12
การ Export ไฟล์สรุปผลคะแนน	13
การออกจากระบบ	14

1. ZipGrade คืออะไร

ZipGrade เครื่องมือสำหรับตรวจคำตอบประเภทปรนัยที่แสดงผลลัพธ์แบบทันที โดยใช้ร่วมกับกระดาษที่ทางแอปพลิเคชันนี้ ได้ทำขึ้น สำหรับใช้ในการประเมินผลต่างๆ เช่น exit tickets, formative assessments หรือควิซทั่วไป โดย ZipGrade มีจุดเด่นดังนี้

- ใช้ smartphone หรือ tablet ในการสแกนเพื่อตรวจคำตอบ
- สามารถรองรับคำตอบที่ใช้ปากกาสีแดง สีน้ำเงินและดินสอสีดำได้
- มีความรวดเร็วแม่นยำในการประมวลผล ไม่เกิน 5 วินาที ต่อ 1 แผ่น
- บอกค่าเฉลี่ย ค่าต่ำสุด/สูงสุดของคะแนนสอบ และค่าสถิติของตัวข้อสอบด้วย
- ในขั้นตอนการตรวจคำตอบนั้นไม่ต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- Export ผลออกมาในรูปแบบไฟล์ CSV หรือ PDF

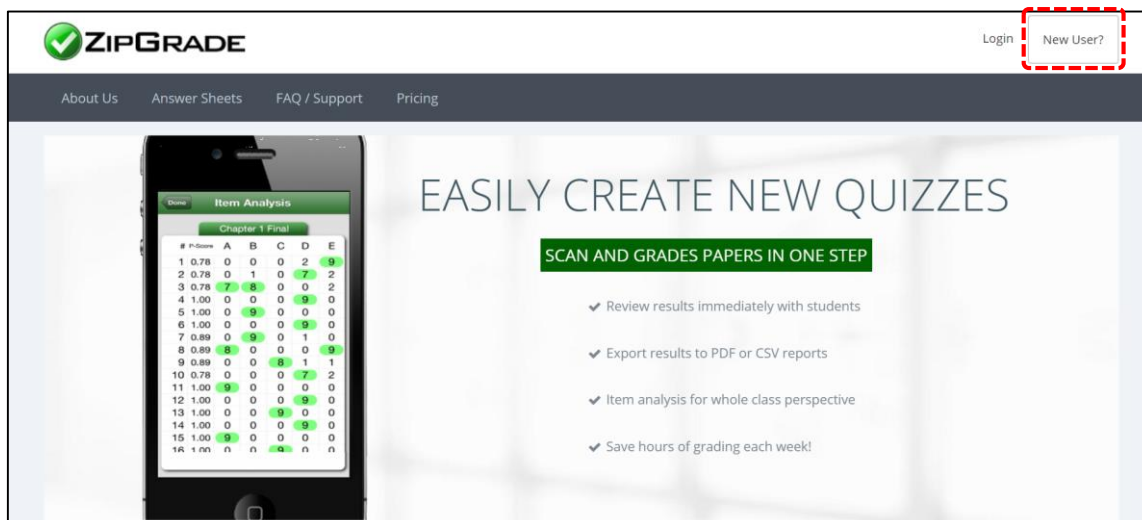
โดยทั่วไปการตรวจข้อสอบปรนัยอาจใช้เวลาและต้องมาทำผลทางสถิติอีก ZipGrade ถือเป็นตัวช่วยในการลดภาระงานและเพิ่มความสะดวกรวดสบายแก่ผู้สอนเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตามการใช้งาน ZipGrade แบบพรีเมียมข้อจำกัด คือ รองรับการสแกนคำตอบได้แค่เดือนละ 100 ครั้งเท่านั้น

2. การเข้าใช้งาน ZipGrade

สามารถสมัครเข้าใช้งาน ZipGrade ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือเว็บไซต์ www.zipgrade.com สำหรับคู่มือนี้เป็นการสมัครใช้งานผ่านเว็บไซต์

สำหรับผู้ที่ยังไม่มีแอคเคาท์

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.zipgrade.com จากนั้นคลิกที่ New User?



2.ระบบจะปรากฏหน้าต่างให้ทำการสมัคร Email, Password, Confirm Password จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Register New

user

Create New ZipGrade User

Email

Password

Confirm Password

You agree to our [Terms of Service and Privacy Policy](#).

[Register New User](#)

[Already have a ZipGrade user?](#)

สำหรับผู้ที่มีแอคเคาท์แล้ว

เข้าไปที่เว็บไซต์ www.zipgrade.com คลิกที่แถบ Login ใส่ Email, Password จากนั้นกดปุ่ม Login

ZIPGRADE Login [New User?](#)

[About Us](#) [Answer Sheets](#) [FAQ / Support](#) [Pricing](#)

Login to ZipGrade

Email

Password

By entering your username and password, you agree to our [Terms of Service and Privacy Policy](#).

[Login](#)

3. หน้าแรกของ ZipGrade

เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จากหน้าหลักมีเมนูการใช้งานดังนี้

3.1 Quizzes เมนูสำหรับการสร้างเฉลย

3.2 Classes เมนูสำหรับการสร้างห้องเรียนเพื่อรองรับข้อมูลผู้เรียน

3.3 Students เมนูสำหรับการสร้างข้อมูลผู้เรียน

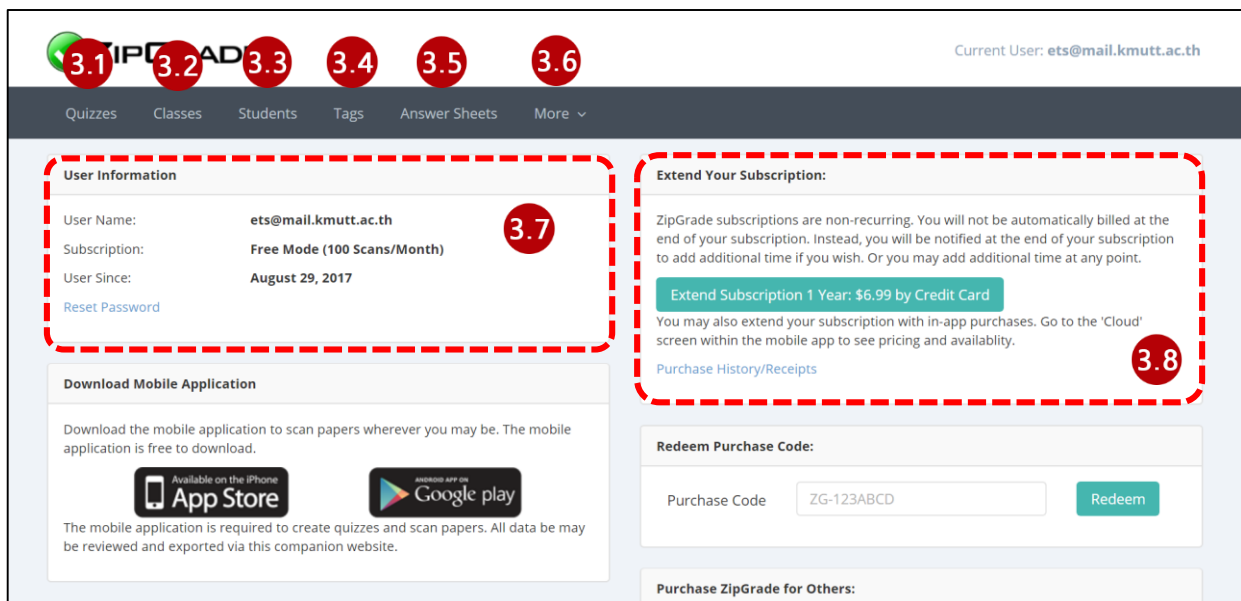
3.4 Tags เมนูสำหรับการสร้างและติด tag (ระบบให้ทำการสร้างและแก้ไขได้ผ่าน mobile app เท่านั้น)

3.5 Answer Sheets เมนูสำหรับเลือกดาวน์โหลดกระดาษคำตอบ

3.6 More  รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม (My Account, FAQ/Support, About Us, Pricing)

3.7 แสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งาน

3.8 แสดงข้อมูลกรณีต้องการซื้อสิทธิ์การใช้งานแบบรายปี



The screenshot displays the ZipGrade user interface. At the top, there are navigation tabs labeled 3.1 through 3.6: Quizzes, Classes, Students, Tags, Answer Sheets, and More. The current user is identified as ets@mail.kmutt.ac.th. The main content area is divided into several sections:

- User Information (3.7):** Displays user details such as Name (ets@mail.kmutt.ac.th), Subscription (Free Mode (100 Scans/Month)), and User Since (August 29, 2017). It includes a link to Reset Password.
- Extend Your Subscription (3.8):** Provides information about non-recurring subscriptions and offers an option to extend the subscription for 1 year for \$6.99 by credit card. It also includes a link to Purchase History/Receipts.
- Download Mobile Application:** Promotes the mobile app available on the App Store and Google Play, noting that it is required for creating quizzes and scanning papers.
- Redeem Purchase Code:** A section for entering a purchase code (e.g., ZG-123ABCD) and redeeming it.
- Purchase ZipGrade for Others:** A section for purchasing licenses for other users.

4. การสร้างห้องเรียน

จากหน้าหลักคลิกที่เมนู **Classes** คลิกปุ่ม **Add New Class** ใส่ชื่อห้องเรียน จากนั้นกดปุ่ม **Save Class**

The screenshot illustrates the process of adding a new class in ZIPGRADE. It starts with the 'Classes' menu selected. The 'All Classes' page shows an 'Add New Class' button. A modal window titled 'Edit Class:' shows a 'Class Name' field with 'ETS' and 'Save Class' and 'Delete Class' buttons. The final screenshot shows the 'All Classes' table with a new row for 'ETS'.

Class	Student Count	Edit Student Roster	Grade Book Report	Tag Report	Archive	Answer Sheet Packets
ETS	0					

5. การเพิ่มชื่อผู้เรียน

คลิกที่เมนู **Students** ซึ่งรูปแบบการเพิ่มชื่อทำได้ 2 แบบ คือ **Add New Student** (5.1) และ **Import Student from CSV** (5.2)

The screenshot shows the 'All Students' page in ZIPGRADE. The 'Students' menu is selected. The page displays buttons for 'Add New Student' (5.1) and 'Import Students from CSV' (5.2). Below the buttons is a table with columns for ZipGrade ID, External ID, First Name, Last Name, and Class(es).

ZipGrade ID	External ID	First Name	Last Name	Class(es)
-------------	-------------	------------	-----------	-----------

5.1 Add New Student เป็นการเพิ่มรายชื่อผู้เรียนแบบทีละคน โดยกรอกรายละเอียดของ ZipGrade ID, External ID, First Name, Last Name, Classes จากนั้นกดปุ่ม Save Student

5.2 Import Student from CSV เป็นการเพิ่มรายชื่อผู้เรียนแบบครั้งละหลายคน ถ้ามีไฟล์ CSV ที่มีรายชื่อผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม Choose File > เลือกไฟล์ > Upload แต่หากยังไม่มีไฟล์ CSV ระบบมีตัวอย่างไฟล์ให้ดาวน์โหลดมาทำการแก้ไขได้ โดยคลิกที่ Sample file

File requirements:

- Must have 'csv' extension
- Fields should be separated by commas.
- Fields:
 - First Name (required)
 - Last Name (required)
 - ZipGrade ID (optional -- must be numeric. Random ID value assigned if not included)
 - External ID (optional -- can be letters and numbers. Included in all CSV exports)
 - Class Name (optional -- class will be created on import if it doesn't exist)
- If your file has a header row, please check 'Has header row' so first row will be ignored on import.
- Submit this page and you will be prompted to map the fields in your file to the fields above to complete the import.

• **Sample file**

เมื่ออัปโหลดเสร็จจะมีตารางแสดงข้อมูลปรากฏขึ้นดังรูป .ทำการเลือกลิ้งค์ข้อมูลเพื่อให้รายชื่อเข้าสู่ระบบของ ZipGrade โดยทำการเลือกช่องทางด้านซ้ายมือให้ตรงกับข้อมูลในตาราง จากนั้นกดปุ่ม Finish Import เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

SELECT FIELD MAPPING

ZipGrade ID: [Field 1]

First Name:* [Field 3]

Last Name:* [Field 4]

Class: [Field 7]

External ID: [Field 1]

[Finish Import]

* = required mapping

DATA READ FROM FILE:

Field 1	Field 2	Field 3	Field 4	Field 5	Field 6	Field 7
Student ID	Teacher Name	First Name	Last Name	Gender	Faculty	Class Name
19282	Mr. Smith	Jack	Sparrow	M	Engineering	Earth Science
38171	Mr. Smith	Jane	Doe	F	Engineering	Physics
38181	Mr. Smith	John	Doe	M	Engineering	Physics
82730	Mr. Smith	Sara	Bach	F	Engineering	Earth Science
93872	Mr. Smith	Michelle	Norman	F	Engineering	Physics
18927	Mr. Smith	Derek	Wright	M	Engineering	Earth Science
69515	Mr. Smith	Charn	Pakornnanit	M	Engineering	Earth Science
75511	Mr. Smith	Chinapat	Tantsuwan	M	Engineering	Physics
81508	Mr. Smith	Krittapas	Meemcharoen	M	Engineering	Physics
87504	Mr. Smith	Thitima	Bhimtapan	M	Engineering	Earth Science
93501	Mr. Smith	Chantara	Pattapong	F	Engineering	Physics
99497	Mr. Smith	Thanakorn	Trivanjuthum	M	Engineering	Earth Science
105494	Mr. Smith	Piyaporn	Santirakultham	F	Engineering	Earth Science
111490	Mr. Smith	Charn	Pakornnanit	M	Engineering	Physics
117487	Mr. Smith	Chinapat	Tantsuwan	F	Engineering	Physics
123483	Mr. Smith	Krittapas	Meemcharoen	M	Engineering	Earth Science
129480	Mr. Smith	Thitima	Bhimtapan	F	Engineering	Physics
135476	Mr. Smith	Chantara	Pattapong	F	Engineering	Earth Science
141473	Mr. Smith	Thanakorn	Trivanjuthum	M	Engineering	Earth Science
147469	Mr. Smith	Piyaporn	Santirakultham	F	Engineering	Physics
153466	Mr. Smith	Arin	Chaiyaporn	M	Engineering	Physics
159462	Mr. Smith	Nareerath	Khwancharoenwong	F	Engineering	Earth Science

All Students						
ZipGrade ID	External ID	First Name	Last Name	Class(es)		
96107		A	BB	ETS	<input type="checkbox"/>	edit
60334	82730	Sara	Bach	Earth Science	<input type="checkbox"/>	edit
56321	129480	Thitima	Bhimtapan	Physics	<input type="checkbox"/>	edit
30745	87504	Thitima	Bhimtapan	Earth Science	<input type="checkbox"/>	edit
46102	183448	Sivaphan	Boonkarn	Physics	<input type="checkbox"/>	edit
85310	189445	Arinchai	Chaiyaporn	Earth Science	<input type="checkbox"/>	edit
62532	153466	Arin	Chaiyaporn	Physics	<input type="checkbox"/>	edit
63939	267399	Panjaborn	Charitee	Physics	<input type="checkbox"/>	edit
60888	38171	Jane	Doe	Physics	<input type="checkbox"/>	edit
12960	38181	John	Doe	Physics	<input type="checkbox"/>	edit
24664	255406	Thitirat	Kaewruksakul	Earth Science	<input type="checkbox"/>	edit
92744	249409	Jutjaborn	Khamvitchakul	Physics	<input type="checkbox"/>	edit

ตัวอย่างแสดงรายชื่อผู้เรียนหลังเพิ่มเข้าในระบบ ZipGrade

6. การดาวน์โหลดกระดาษคำตอบ

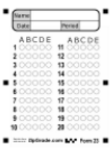
การสั่งพิมพ์กระดาษคำตอบ (สกุลไฟล์ PDF และ PNG) จากระบบ ZipGrade แบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

กรณีไม่นำรายชื่อเข้าระบบ


จากหน้าหลักให้คลิกเมนู **Answer Sheets** แล้วเลือกขนาดของคำตอบได้ตามความเหมาะสมของจำนวนข้อสอบ ตัวอย่างเช่น ถ้าข้อสอบมีจำนวน 30-40 ข้อ ควรเลือกกระดาษแบบ 50 questions

ZipGrade Answer Sheets

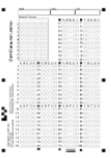
Answer sheets are available in multiple sizes and formats to meet different teacher needs. For general use, use the PDF version. The PNG versions are useful for customizing or importing into other documents. For best scanning results, print on standard white copier paper.



20 Question Form



50 Question Form



100 Question Form

FORM DETAILS			
Maximum Number of Questions	20	50	100
Student ID Section	No	Yes	Yes
Num. of Student ID digits	N/A	5	9
Forms per Page (letter size)	1 or 2	1	1
Class Packs Available ⓘ	No	Yes	Yes

DOWNLOAD

PDF With Key Versions (V.2)	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">20 QUESTION - PDF</div> <small>(2 per page)</small>	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">50 QUESTION - PDF</div>	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">100 QUESTION - PDF</div>
PNG With Key Versions (V.2)	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">20 QUESTION - PNG</div>	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">50 QUESTION - PNG</div>	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">100 QUESTION - PNG</div>

กรณีนำรายชื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

คลิกเมนู **Classes** ระบบจะแสดงจำนวนห้องเรียนที่ถูกสร้างไว้ทั้งหมด เลือกห้องเรียนที่ต้องการจะพิมพ์กระดาษคำตอบโดยคลิกที่ไอคอน ⚙ เพื่อทำการดาวน์โหลด โดยจะมีหน้าต่างใหม่แสดงขึ้นให้ใส่ชื่อแบบทดสอบลงในช่อง **Quiz Name** (ควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ) แล้วเลือกขนาดคำตอบ ระบบจะดาวน์โหลดแบบอัตโนมัติเป็นไฟล์ PDF ที่มีรหัสและข้อมูลของผู้เรียนผนวไว้เรียบร้อยแล้วพร้อมกับข้อมูลห้องเรียนและชื่อแบบทดสอบ

Class		Student Count	Edit Student Roster	Grade Book Report	Tag Report	Archive	Answer Sheet Packets
Class Name	<input type="text"/>	1	<input type="button" value="User"/>	<input type="button" value="Report"/>	<input type="button" value="Tag"/>	<input type="button" value="Folder"/>	<input type="button" value="Gear"/>
ETS	<input type="text"/>	1	<input type="button" value="User"/>	<input type="button" value="Report"/>	<input type="button" value="Tag"/>	<input type="button" value="Folder"/>	<input type="button" value="Gear"/>
Earth Science	<input type="text"/>	21	<input type="button" value="User"/>	<input type="button" value="Report"/>	<input type="button" value="Tag"/>	<input type="button" value="Folder"/>	<input type="button" value="Gear"/>
Physics	<input type="text"/>	21	<input type="button" value="User"/>	<input type="button" value="Report"/>	<input type="button" value="Tag"/>	<input type="button" value="Folder"/>	<input type="button" value="Gear"/>

Answer Sheet Pack

Download answer sheet packs for eligible answer sheet forms with student information pre-filled.

Optional Quiz Name:

Note: This class has students with 5 digits in their ZipGrade ID. Therefore, only answer sheet packs with space for 5 digits are shown in the above list to be printed.

Additional darkness options

Example 1: Student Sara Bach, Class ETS, Quiz ETS QUIZ I, Student ZipGrade ID 60334. Questions 1-10 are visible.

Example 2: Student Thitima Bhimtapan, Class ETS, Quiz ETS QUIZ I, Student ZipGrade ID 56321. Questions 1-10 are visible.

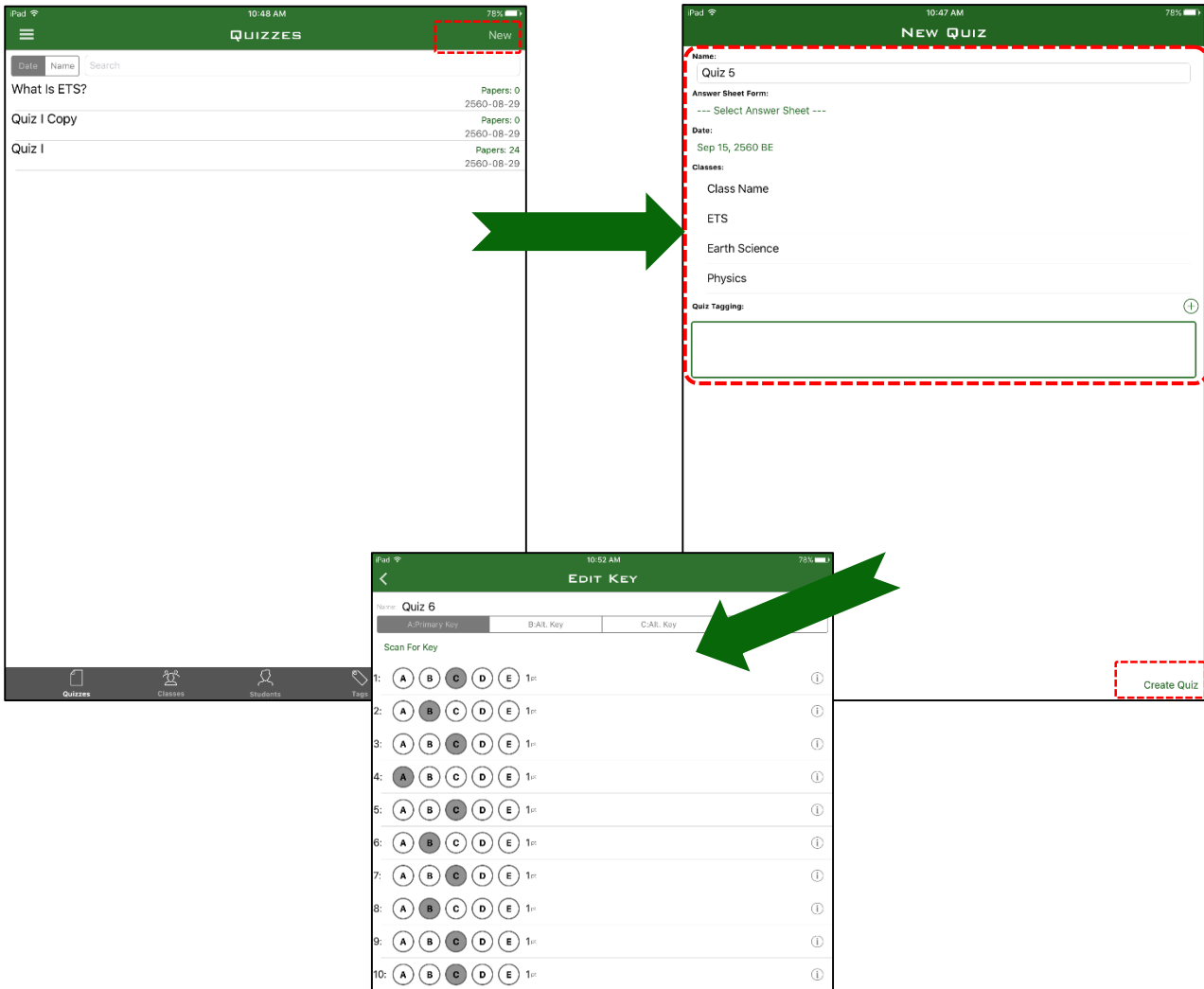
ตัวอย่างแสดงกระดาษคำตอบที่มีระบุชื่อของผู้เรียน

7. การสร้างเฉลยคำตอบหรือคีย์ (Keys)

สำหรับการสร้างคีย์ให้เข้าไปทำผ่านแอปพลิเคชันในสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต (คู่มือนี้ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS) ซึ่งการสร้างคีย์สามารถสร้างได้ 2 แบบ ดังนี้

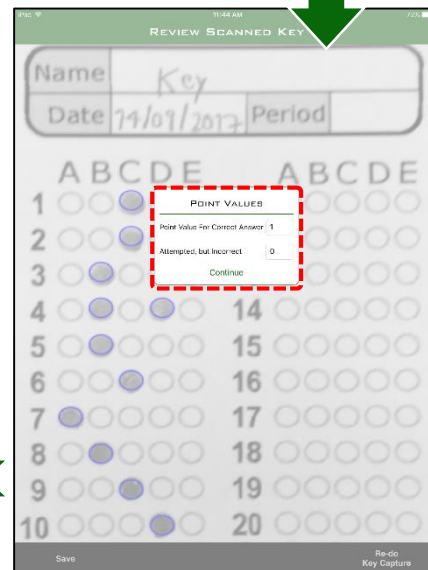
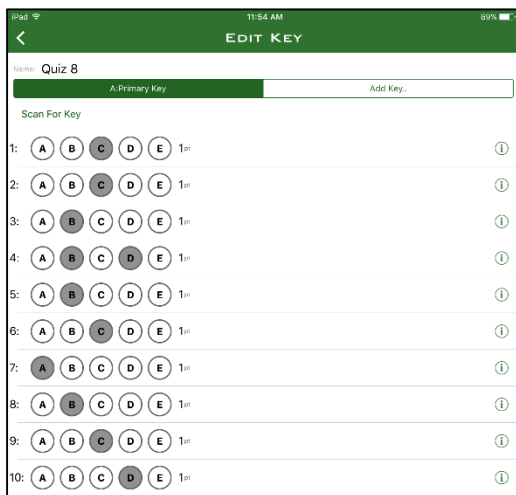
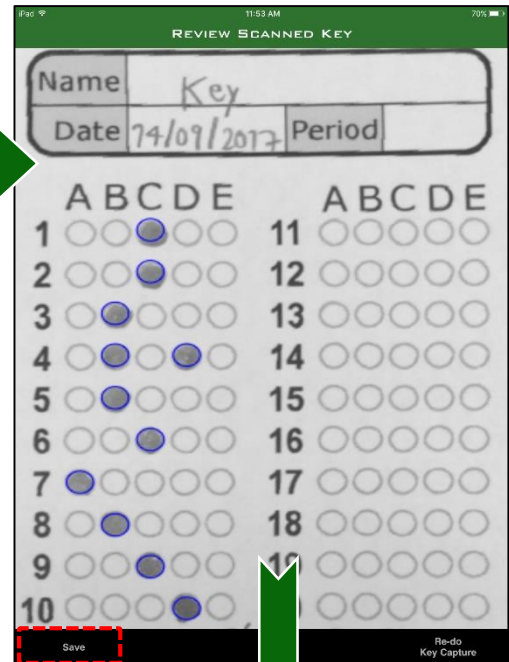
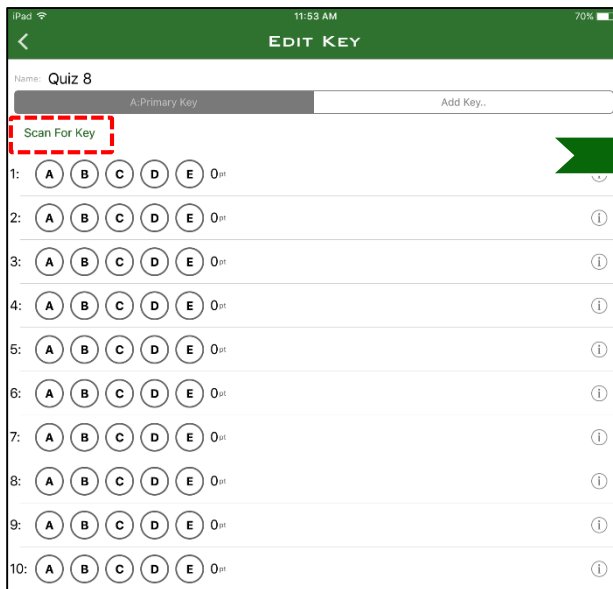
7.1 แบบกดเลือกคำตอบ ลักษณะเป็นแบบการสร้างเฉลยจากในแอปพลิเคชันของ ZipGrade

จากหน้าหลักคลิกเลือกเมนู Quizzes > New จากนั้นกรอกรายละเอียดข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วกด Create quiz จากนั้นกดเลือกคำตอบของแต่ละข้อ



7.2 แบบสแกนคำตอบ ลักษณะเป็นแบบการสร้างเฉลยในกระดาษคำตอบก่อนจากนั้นค่อยทำการสแกนคำตอบเข้าระบบ

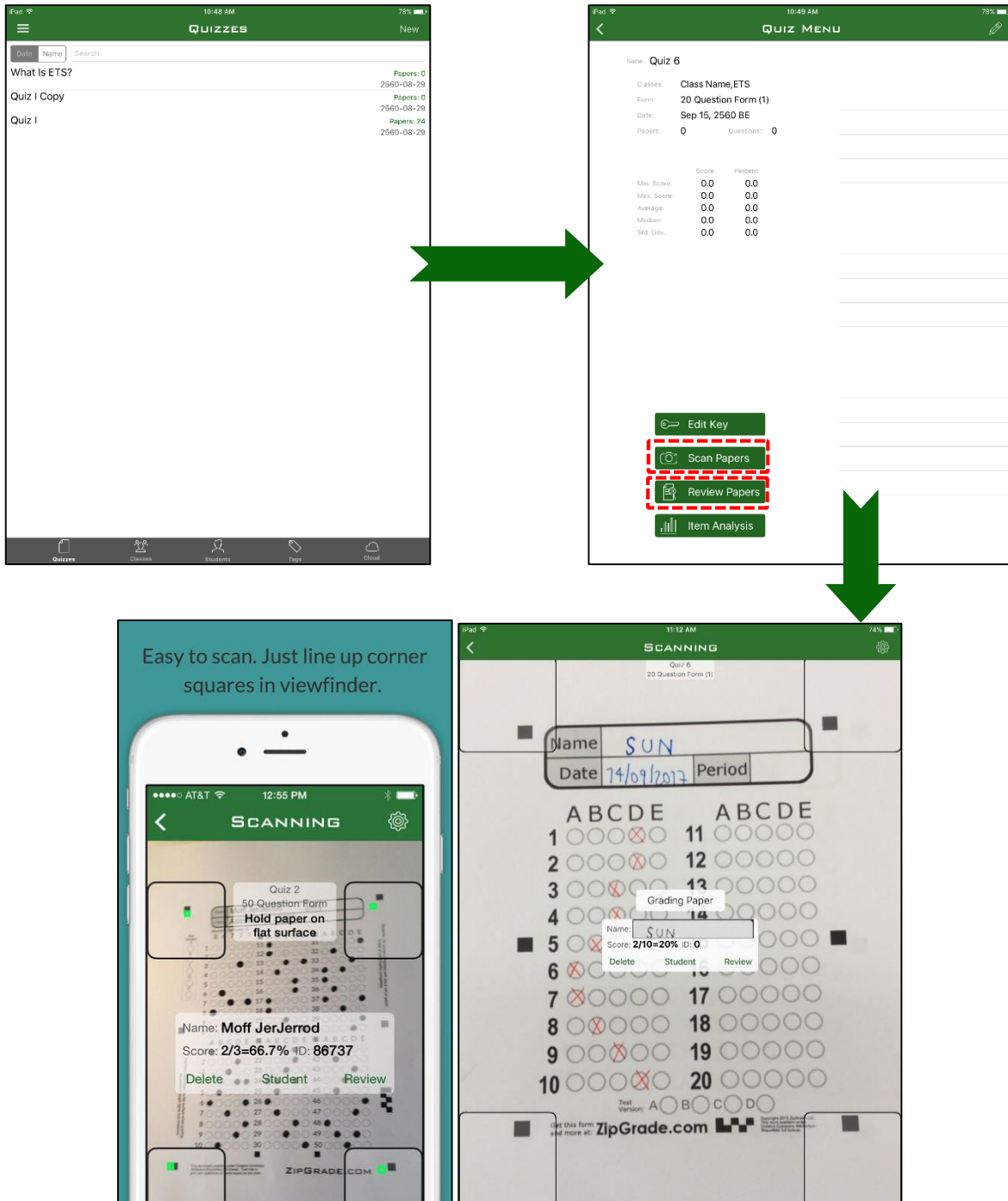
จากหน้าหลักคลิกเลือกเมนู Quizzes > New ทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกด Create quiz > Edit Key > Scan For Key > Save ให้กำหนดคะแนนแต่ละข้อ (Point Values) จากนั้นกด Continue



8. การสแกนกระดาษคำตอบ

จากหน้าหลักคลิกเลือกเมนู Quizzes กดเลือกคีย์ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Scan Papers จากนั้นสแกนแผ่นกระดาษคำตอบ โดยจัดการวางกระดาษให้ตรงกับตำแหน่งทั้ง 4 ดังรูปแสดง เมื่อสแกนได้ระบบจะแสดงผลคะแนนออกมา หากไม่แน่ใจว่าผลถูกต้องหรือไม่ ให้กดปุ่ม Review Papers เพื่อตรวจทานอีกรอบ

ข้อแนะนำ: การสแกนคำตอบผู้เรียนจะต้องฝนหรือกากบาทด้วยปากกาหรือดินสอที่มีสีเข้มเพื่อให้การสแกนมีความแม่นยำสูงสุด



ตัวอย่างแสดงการสแกนกระดาษคำตอบผ่านสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต

9. การ Export ไฟล์สรุปผลคะแนน

สามารถเรียกดูผลสรุปจากหน้าเว็บไซต์ของ ZipGrade โดยคลิกเลือกที่เมนู **Quizzes (9.1)** คลิกเลือก Quiz Name (9.2) ที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายงานสถิติขึ้นมาพร้อมกราฟแสดงผล จากนั้นคลิกเลือก Export เป็นแบบไฟล์ CSV (9.3) เลือกแบบ Standard Format หรือ PDF (9.4) ก็ได้

The screenshot shows the ZipGrade interface. At the top, there is a navigation bar with 'Quizzes' highlighted. Below it, the 'All Quizzes' section displays a table of quizzes. A red box labeled '9.1' highlights the 'Quizzes' menu, and another red box labeled '9.2' highlights the 'Quiz Name' column. The table lists quizzes such as 'Quiz 9', 'Quiz 8', 'Quiz 6', 'What Is ETS?', 'Quiz I Copy', and 'Quiz I'. Below this, the 'Quiz: Quiz 6' details page is shown, featuring a 'SCORE DISTRIBUTION' bar chart and an 'ITEM ANALYSIS' table. A red box labeled '9.3' highlights the 'Export' button, and another red box labeled '9.4' highlights the 'Export as PDF' option. A green arrow points from the 'Export as PDF' button back to the 'All Quizzes' table.

The screenshot shows a PDF report for Quiz 6. It includes the ZipGrade logo, quiz details (Quiz ID: 0, Points Earned: 3, Possible Points: 10, Percent: 30.0%), and a key (A: Primary Key). Below this is a grid of student answers for 20 questions, with columns for question number, answer choice, and score. The report is dated 14/09/2017 and created at 2017-06-15 06:42:41.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Quiz Name	Class	ZipGrade Id	External Id	First Name	Last Name	Num Questions	Num Correct	Percent Correct	Q1	Q2	Q3	Q4	
Quiz 6	ETS	96107	6001201	Arun	Kingrunsa	10	3	30	1	0	0	0	
Quiz 6		96108	6001202	Busba	Bunrod	10	3	30	1	0	0	0	
Quiz 6		96109	6001203	Catie	Goodguy	10	3	30	1	0	0	0	
Quiz 6		96110	6001204	Dean	Deewan	10	3	30	1	0	0	0	
Quiz 6		96111	6001205	Funny	Sun	10	3	30	1	0	0	0	
Quiz 6		96112	6001206	Go	Tab	10	3	30	0	0	1	0	

ตัวอย่างแสดงไฟล์ที่ถูก Export เป็นแบบ PDF และ CSV

10.การออกจากระบบ

หากใช้งานเสร็จและต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ **Current User** (ด้านบนขวามือของหน้าจอ) จากนั้นกด **Log Out** เป็นอันเสร็จสิ้นการใช้งาน ZipGrade

The screenshot shows the ZipGrade user interface. At the top right, it says "Current User: ets@mail.kmutt.ac.th". Below this is a navigation bar with "My Account" and "Log Out" links. The "Log Out" link is highlighted with a red dashed box. The main content area is divided into two columns. The left column contains "User Information" with fields for "User Name: ets@mail.kmutt.ac.th", "Subscription: Free Mode (100 Scans/Month)", and "User Since: August 29, 2017". Below this is a "Download Mobile Application" section. The right column contains "Extend Your Subscription:" with a text block explaining non-recurring subscriptions and a button for "Extend Subscription 1 Year: \$6.99 by Credit Card".

“Thank you

Visit irearn at irearn.dhas.com to discover how technology can help you make better in teaching and learning.

”