



แบบประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

หลักสูตร : Shaping VUCA with Human Relations

(สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม)

| | |
|--|---------------------------------|
| เรียน (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น) (ชื่อ-นามสกุล) | คุณนิรมิตร ขาวนวน |
| ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม | คุณธัญชกร กัปโก |
| ตำแหน่ง | หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| แผนก/ฝ่าย | พัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำนักงานกลาง |
| ด้าน | - |
| สถาบันที่จัด | สถาบัน เดล คาร์เนกี ประเทศไทย |
| ชื่อวิทยากร | |
| วันที่อบรม | 29 มีนาคม 2019 |
| เวลา | 08.30-12.00 น. |

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด)

| ลำดับ | รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | ข้อเสนอแนะ |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | รายละเอียดของการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ท่าน เข้าฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติเพียงใด | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | เนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ และความสนใจของท่านเพียงใด | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากรบรรยายในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม ท่านคิดว่าอยู่ในระดับใด | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | แนวความคิด และเทคนิคใหม่ๆที่ท่านได้รับจากการเข้าฝึกอบรมครั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติได้เพียงใด | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | โดยภาพรวม ท่านคิดว่าได้รับประโยชน์จากการเข้าฝึกอบรม และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไปเพียงใด | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

2. ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

VUCA World ความท้าทายสำหรับผู้นำยุคใหม่

“VUCA World” เป็นคำย่อของ ความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความสลับซับซ้อน (Complexity) ความคลุมเครือ (Ambiguity) “ หลักการนี้นำมาใช้ในธุรกิจ เพราะการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเป็นความท้าทายของผู้นำองค์กรที่ต้องทำความเข้าใจและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของการเมือง เศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

แนวโน้มที่จะเกิดขึ้น

1. ไม่มีใครชอบ VUCA World เพราะคนส่วนใหญ่ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง
2. คนที่ความสามารถและประสิทธิภาพต่ำจะอยู่ยากใน VUCA
3. ความไม่มั่นคงแบบ VUCA World ทำให้ ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ลดลง

แนวทางรับมือกับ VUCA world สำหรับผู้นำองค์กร ผู้นำทีม

1. ผู้นำทางธุรกิจ ต้องมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์
2. ทำความเข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กร ชัดความสามารถและกลยุทธ์ขององค์กร
3. การสร้างเสริมความชัดเจนในนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อให้การตัดสินใจผู้นำทันต่อเหตุการณ์

4.

ผู้นำที่ยืดหยุ่นและมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จะสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้ โดยที่ยังคงเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรยังอ

3. หลังจากการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านจะทำอะไรบ้าง และทำอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่องานที่ท่านปฏิบัติอยู่โดยกำหนดลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น

1. เพิ่มปริมาณหรือคุณภาพของงาน (ระบุเรื่อง)
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน (ระบุเรื่อง)
3. วางระบบในการทำงาน (ระบุเรื่อง)
4. ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน (ระบุเรื่อง)

| ลำดับ | ระบุเรื่อง ลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะทำ | |
|-------|---|-----------------------|-----------------|
| | | วันที่เริ่มต้น | วันที่เสร็จสิ้น |
| 1 | จัดทำหลักสูตร/Digital Content : VUCA World ความท้าทายสำหรับผู้นำยุคใหม่ บน Digital Training Platform | 1/4/2019 | 30/4/2019 |
| 2 | เผยแพร่องค์ความรู้ ให้กับ พนักงานกลุ่ม Supervisor/Professional (PG 7-9) | 24/4/2562 | 30/4/2019 |
| 3 | เผยแพร่องค์ความรู้แบบ informal Learning ผ่านเว็บไซต์ irearn.dhas.com | 8/4/2562 | 8/4/2562 |

หมายเหตุ : เมื่อผู้เข้าฝึกอบรมเขียนแบบประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วให้ส่งต้นฉบับให้กับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน

| | |
|----------|--------------------------|
| อินัญชกร | >>ลงชื่อผู้รับการฝึกอบรม |
| 2/4/2562 | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้บังคับบัญชา

(ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในส่วนของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดการอบรม)

| ลำดับ | ผลการนำไปปฏิบัติ | ความคิดเห็น |
|-------|------------------------------------|-------------|
| 1 | สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้ | ผ่าน |

| | |
|---------|------------------------|
| Niramit | >>ลงชื่อผู้บังคับบัญชา |
| | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |



แบบประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

หลักสูตร : Shaping VUCA with Human Relations

(สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม)

เรียน (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น) (ชื่อ-นามสกุล)

ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตำแหน่ง

แผนก/ฝ่าย

ด้าน

สถาบันที่จัด

ชื่อวิทยากร

วันที่อบรม

เวลา

คุณนิรมิตร ขาวนวน

วรัญญาภรณ์ ชนะสาธิตการย์

หัวหน้าแผนกบุคคล

บุคคลโรงงาน/ บริหารทรัพยากรมนุษย์และธุรการโรงงาน

-

สถาบัน เดล คาร์เนกี ประเทศไทย

29 มีนาคม 2019

08.30-12.00 น.

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

[5 = มากที่สุด , 4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด]

| ลำดับ | รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | ข้อเสนอแนะ |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | รายละเอียดของการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ท่าน เข้าฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติเพียงใด | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | เนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ และความสนใจของท่านเพียงใด | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากรบรรยายในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม ท่านคิดว่าอยู่ในระดับใด | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | แนวความคิด และเทคนิคใหม่ๆที่ท่านได้รับจากการเข้าฝึกอบรมครั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติได้เพียงใด | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | โดยภาพรวม ท่านคิดว่าได้รับประโยชน์จากการเข้าฝึกอบรม และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไปเพียงใด | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

2. ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

1. VUCA

volatility = ความไม่แน่นอน, uncertainty=ขาดเสถียรภาพ, complexity=ความซับซ้อน, ambiguity=ความคลุมเครือ

2. การจัดการกับ VUCA

เตรียมความพร้อมด้านกำลังคน (ความรู้ที่หลากหลาย skillหลากหลาย) ด้านเทคโนโลยี (การวิเคราะห์ข้อมูล) ด้านวิสัยทัศน์องค์กร (vision,mission) ฯลฯ

3. teamwork ที่ดี

3.1 มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกันทั้งทีม

3.2 มีบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความเชื่อใจกันในทีม

3.3 ทีมงานมีแรงกระตุ้น และมีแรงบันดาลใจในการทำงาน

3.4 การมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพภายในทีม

3.5 มีความรู้ความชำนาญในงานที่ท่านทำเป็นอย่างมาก

4. change (การเปลี่ยนแปลงในองค์กร) ต้องเริ่มจาก trust (ความเชื่อใจ) ระหว่างบุคคล นำไปสู่ความร่วมมือในองค์กร และนำไปสู่ในการ

เปลี่ยนแปลง เพื่อสามารถจัดการกับ VUCA ได้อย่างประสบความสำเร็จ

3. หลังจากการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านจะทำอะไรบ้าง และทำอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่องานที่ท่านปฏิบัติอยู่โดยกำหนดลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น

1. เพิ่มปริมาณหรือคุณภาพของงาน [ระบุเรื่อง]
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน [ระบุเรื่อง]
3. วางระบบในการทำงาน [ระบุเรื่อง]
4. ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน [ระบุเรื่อง]

| ลำดับ | ระบุเรื่อง ลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะทำ | |
|-------|---|-----------------------|-----------------|
| | | วันที่เริ่มต้น | วันที่เสร็จสิ้น |
| 1 | ปรับปรุงความพร้อมด้านกำลังคนภายในหน่วยงาน ให้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้เพิ่มเติมของบุคลากรภายในหน่วยงาน | 1/4/2019 | 30/4/19 |
| 2 | ปรับปรุง teamwork ให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน | 1/4/2019 | 30/4/19 |

หมายเหตุ : เมื่อผู้เข้าฝึกอบรมเขียนแบบประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วให้ส่งต้นฉบับให้กับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน

| | |
|------------|------------------------------|
| วรัญญาภรณ์ | >>ลงชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
| 1/4/2019 | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้บังคับบัญชา

[ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในส่วนของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดการอบรม]

| ลำดับ | ผลการนำไปปฏิบัติ | ความคิดเห็น |
|-------|------------------------------------|-------------|
| 1 | สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้ | ผ่าน |
| 2 | | |

| | |
|---------|------------------------|
| Niramit | >>ลงชื่อผู้บังคับบัญชา |
| | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |