



แบบประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

(สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม)

เรียน (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น) (ชื่อ-นามสกุล)

คุณสุหฤท สยามวาลา

ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คุณกฤษมา ศรีพลประพันธ์

ตำแหน่ง

Product Manager

แผนก/ฝ่าย

DH VALUE PRODUCT MARKETING MGMNT. DE

ด้าน

Marketing BU

สถาบันที่จัด

mydigitalpartner

ชื่อวิทยากร

-

วันที่อบรม

20/07/2019

เวลา

08.30-16.30

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด)

| ลำดับ | รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | ข้อเสนอแนะ |
|-------|--|------------------|---|---|---|---|------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | รายละเอียดของการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ท่าน เข้าฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติเพียงใด | | / | | | | |
| 2 | เนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ และความสนใจของท่านเพียงใด | | / | | | | |
| 3 | ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากรบรรยายในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม ท่านคิดว่าอยู่ในระดับใด | | / | | | | |
| 4 | แนวความคิด และเทคนิคใหม่ๆที่ท่านได้รับจากการเข้าฝึกอบรมครั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติได้เพียงใด | | / | | | | |
| 5 | โดยภาพรวม ท่านคิดว่าได้รับประโยชน์จากการเข้าฝึกอบรม และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไปเพียงใด | | / | | | | |

2. ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

- แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทั้งที่กำลังจะเข้ามา Disrupt การทำธุรกิจ ที่กำลังมาช่วยสร้างมูลค่าในการทำธุรกิจ และที่กำลังมาทำให้เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจของท่าน ทั้งนี้รวมถึง โขบายและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3. หลังจากการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านจะทำอะไรบ้าง และทำอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่องานที่ท่านปฏิบัติโดยกำหนดลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น

1. เพิ่มปริมาณหรือคุณภาพของงาน (ระบุเรื่อง)
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน (ระบุเรื่อง)
3. วางระบบในการทำงาน (ระบุเรื่อง)
4. ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน (ระบุเรื่อง)

| ลำดับ | ระบุเรื่อง ลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะทำ | | |
|-------|--|-----------------------|-----------------|---|
| | | วันที่เริ่มต้น | วันที่เสร็จสิ้น | |
| 1 | | | | * |
| 2 | | | | * |
| 3 | | | | * |
| 4 | | | | * |
| 5 | | | | * |
| 6 | | | | * |
| 7 | | | | * |
| 8 | | | | * |
| 9 | | | | * |
| 10 | | | | * |

หมายเหตุ : เมื่อผู้เข้าฝึกอบรมเขียนแบบประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วให้ส่งต้นฉบับให้กับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน
และสำเนาส่งที่แผนกสรรหาและพัฒนาพนักงาน เพื่อบันทึกประวัติการฝึกอบรมและติดตามผลการฝึกอบรมต่อไป

| | |
|------------|--------------------------|
| กุสุมา | >>ลงชื่อผู้รับการฝึกอบรม |
| 2019-10-13 | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้บังคับบัญชา

(ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในส่วนของผู้รับการอบรม ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดการอบรม)

| ลำดับ | ผลการนำไปปฏิบัติ | ความคิดเห็น | |
|-------|------------------|-------------|---|
| 1 | | | * |
| 2 | | | * |
| 3 | | | * |
| 4 | | | * |
| 5 | | | * |
| 6 | | | * |
| 7 | | | * |
| 8 | | | * |
| 9 | | | * |
| 10 | | | * |

| | |
|----------|------------------------|
| (ลงชื่อ) | >>ลงชื่อผู้บังคับบัญชา |
| | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |



แบบประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

(สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม)

เรียน (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น) (ชื่อ-นามสกุล)

คุณสุหฤท สยามวาลา

ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คุณณัฐภัทร์ กัญญาเสริมพงษ์

ตำแหน่ง

Product Manager

แผนก/ฝ่าย

TING INSTRUMENTS MARKETING MGMT. DEPT.

ด้าน

Marketing BU

สถาบันที่จัด

mydigitalpartner

ชื่อวิทยากร

-

วันที่อบรม

20/07/2019

เวลา

08.30-16.30

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด)

| ลำดับ | รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | ข้อเสนอแนะ |
|-------|--|------------------|---|---|---|---|------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | รายละเอียดของการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ท่าน เข้าฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติเพียงใด | | / | | | | |
| 2 | เนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ และความสนใจของท่านเพียงใด | | / | | | | |
| 3 | ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากรบรรยายในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม ท่านคิดว่าอยู่ในระดับใด | / | | | | | |
| 4 | แนวความคิด และเทคนิคใหม่ๆที่ท่านได้รับจากการเข้าฝึกอบรมครั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติได้เพียงใด | | / | | | | |
| 5 | โดยภาพรวม ท่านคิดว่าได้รับประโยชน์จากการเข้าฝึกอบรม และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไปเพียงใด | | / | | | | |

2. ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

เข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในโลกดิจิทัล และสามารถวางแผนหน่วยงานเพื่อให้ปรับตัวเข้ากับยุค Digital Transformation ได้ [1]

*



แบบประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

(สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม)

เรียน (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น) (ชื่อ-นามสกุล)

คุณสุหฤท สยามวาลา

ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คุณวีราภรณ์ สิริวัฒนกุล

ตำแหน่ง

Group Product Manager

แผนก/ฝ่าย

ART SUPPLY MARKETING MGMNT. DEPT.

ด้าน

Marketing BU

สถาบันที่จัด

mydigitalpartner

ชื่อวิทยากร

-

วันที่อบรม

20/07/2019

เวลา

08.30-16.30

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด)

| ลำดับ | รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | ข้อเสนอแนะ |
|-------|--|------------------|---|---|---|---|------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | รายละเอียดของการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ท่าน เข้าฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติเพียงใด | | / | | | | |
| 2 | เนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ และความสนใจของท่านเพียงใด | | / | | | | |
| 3 | ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากรบรรยายในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม ท่านคิดว่าอยู่ในระดับใด | | / | | | | |
| 4 | แนวความคิด และเทคนิคใหม่ๆที่ท่านได้รับจากการเข้าฝึกอบรมครั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติได้เพียงใด | | / | | | | |
| 5 | โดยภาพรวม ท่านคิดว่าได้รับประโยชน์จากการเข้าฝึกอบรม และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไปเพียงใด | | / | | | | |

2. ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

- กรณีศึกษาสำคัญอันเป็นบทเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงรับกับการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล *

3. หลังจากการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านจะทำอะไรบ้าง และทำอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่องานที่ท่านปฏิบัติโดยกำหนดลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น

1. เพิ่มปริมาณหรือคุณภาพของงาน (ระบุเรื่อง)
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน (ระบุเรื่อง)
3. วางระบบในการทำงาน (ระบุเรื่อง)
4. ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน (ระบุเรื่อง)

| ลำดับ | ระบุเรื่อง ลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะทำ | |
|-------|---|-----------------------|-----------------|
| | | วันที่เริ่มต้น | วันที่เสร็จสิ้น |
| 1 | ปรับเปลี่ยนแผนการทำงานในปี 2020 เพื่อให้ทันกับยุคสมัยใหม่ | 1/1/2020 | สิ้นปี 2020 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

หมายเหตุ : เมื่อผู้เข้าฝึกอบรมเขียนแบบประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วให้ส่งต้นฉบับให้กับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน
และสำเนาส่งที่แผนกสรรหาและพัฒนาพนักงาน เพื่อบันทึกประวัติการฝึกอบรมและติดตามผลการฝึกอบรมต่อไป

| | |
|------------|--------------------------|
| วีราภรณ์ | >>ลงชื่อผู้รับการฝึกอบรม |
| 2019-10-13 | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้บังคับบัญชา

(ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในส่วนของผู้รับการอบรม ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดการอบรม)

| ลำดับ | ผลการนำไปปฏิบัติ | ความคิดเห็น |
|-------|------------------|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

| | |
|----------|------------------------|
| (ลงชื่อ) | >>ลงชื่อผู้บังคับบัญชา |
| | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |



แบบประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

(สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม)

เรียน (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น) (ชื่อ-นามสกุล)

คุณสุหฤท สยามวาลา

ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คุณสุนิสา ทรัพย์พิทยรัตนา

ตำแหน่ง

Group Product Manager

แผนก/ฝ่าย

ฝ่ายบริหารการตลาดสินค้าตราช้าง

ด้าน

Marketing BU

สถาบันที่จัด

mydigitalpartner

ชื่อวิทยากร

-

วันที่อบรม

20/07/2019

เวลา

08.30-16.30

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

(5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด)

| ลำดับ | รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | ข้อเสนอแนะ |
|-------|--|------------------|---|---|---|---|------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | รายละเอียดของการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ท่าน เข้าฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติเพียงใด | | | / | | | |
| 2 | เนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ และความสนใจของท่านเพียงใด | | | / | | | |
| 3 | ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากรบรรยายในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม ท่านคิดว่าอยู่ในระดับใด | | / | | | | |
| 4 | แนวความคิด และเทคนิคใหม่ๆที่ท่านได้รับจากการเข้าฝึกอบรมครั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติได้เพียงใด | | / | | | | |
| 5 | โดยภาพรวม ท่านคิดว่าได้รับประโยชน์จากการเข้าฝึกอบรม และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไปเพียงใด | | / | | | | |

2. ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

- กำหนดทิศทางวางแผนการสร้างกลยุทธ์ด้านดิจิทัลให้กับองค์กร การสร้างวัฒนธรรมและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันและก้าวทันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่เกิดจากการวางกลยุทธ์ด้านดิจิทัล

3. หลังจากการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านจะทำอะไรบ้าง และทำอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่องานที่ท่านปฏิบัติโดยกำหนดลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น

1. เพิ่มปริมาณหรือคุณภาพของงาน (ระบุเรื่อง)
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน (ระบุเรื่อง)
3. วางระบบในการทำงาน (ระบุเรื่อง)
4. ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน (ระบุเรื่อง)

| ลำดับ | ระบุเรื่อง ลักษณะงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะทำ | | |
|-------|--|-----------------------|-----------------|---|
| | | วันที่เริ่มต้น | วันที่เสร็จสิ้น | |
| 1 | วางแผนการสร้างกลยุทธ์ด้านดิจิทัลหน่วยงาน | 1/11/2019 | สิ้นปี 2020 | * |
| 2 | | | | * |
| 3 | | | | * |
| 4 | | | | * |
| 5 | | | | * |
| 6 | | | | * |
| 7 | | | | * |
| 8 | | | | * |
| 9 | | | | * |
| 10 | | | | * |

หมายเหตุ : เมื่อผู้เข้าฝึกอบรมเขียนแบบประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วให้ส่งต้นฉบับให้กับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน
และสำเนาส่งที่แผนกสรรหาและพัฒนาพนักงาน เพื่อบันทึกประวัติการฝึกอบรมและติดตามผลการฝึกอบรมต่อไป

| | |
|------------|--------------------------|
| สุณิสา | >>ลงชื่อผู้รับการฝึกอบรม |
| 2019-10-14 | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้บังคับบัญชา

(ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในส่วนของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดการอบรม)

| ลำดับ | ผลการนำไปปฏิบัติ | ความคิดเห็น | |
|-------|------------------|-------------|---|
| 1 | | | * |
| 2 | | | * |
| 3 | | | * |
| 4 | | | * |
| 5 | | | * |
| 6 | | | * |
| 7 | | | * |
| 8 | | | * |
| 9 | | | * |
| 10 | | | * |

| | |
|----------|------------------------|
| (ลงชื่อ) | >>ลงชื่อผู้บังคับบัญชา |
| | >>ระบุวัน/เดือน/ปี |